# Modèle de procès-verbal

**Procès-verbal de décharge et de prise en charge des archives de la commune de …**

M(me)..................................................................................................................................,

(nom, prénoms, profession et domicile), maire sortant,

et M(me)..................................................................................................................................,

(nom, prénoms, profession et domicile),

élu(e) maire lors de la séance du conseil municipal en date du ………………………………………………

ont procédé aujourd’hui à la remise des archives de la commune et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en annexe.

Les lacunes constatées y ont été également signalées ainsi que les documents sortis temporairement de la commune (restauration, reliure, exposition, etc.).

Fait en trois exemplaires originaux,

le ............................................(date) à ............................................................(lieu).

Le maire sortant, Le maire élu,

(signature) (signature)